

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ İLKELERİ / UYGULAMA ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Hedefler

Amaç

MADDE 1- Bu ilkeler; “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” çerçevesinde, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Lisans öğretim planında yer alan Staj uygulaması için genel kurallarının yürütülmesini amaçlar. Stajın amacı, öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, staj yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, iletişim becerilerini, ilişkilerini geliştirmek ve organizasyonu, üretim süreci ile yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu ilkeler; Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü lisans programı öğrencilerinin yapacakları zorunlu stajın başvuru, uygulama, yürütme ve değerlendirme esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu ilkeler; “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi”ne göre hazırlanmıştır.

Hedefler

MADDE 4- Bu ilkeler ile stajların, üniversite staj yönergesine uygun yapılması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Yetkili Üniversite Organları ve Staj Komisyonu

MADDE 5- (1) Staj takvimi içindeki veya dışındaki süreler için yapılan staj başvuruları ve stajın nasıl uygulanacağı; Üniversite Senatosu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir, karara bağlanır.

(2) Bölüm staj işleri, Bölüm Başkanlığı tarafından 3 (üç) yıllık süre için görevlendirilen ve biri başkan olmak üzere 3 (üç) öğretim elemanından oluşan “Staj Komisyonu” tarafından yürütülür.

Süre

MADDE 6- (1) Bölüm öğrencileri 30 (otuz) iş gününü kapsamak üzere 6. yarıyıldan itibaren mesleki staj yapmak zorundadırlar. Resmî tatil günleri yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz. Staj sırasında bir iş günü en az 8 (sekiz) saatlik çalışma gerektirir.

(2) Staj, akademik takvimde belirtilen normal öğretim ve yaz okulu ders ve sınav dönemleri dışında yapılır. Staj takvimi dışındaki süreler için yapılan başvurular Fakülte Yönetim Kurulu ve Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir, karara bağlanır.

(3) Müfredatta/lisans ders planında yapılacak değişiklikler saklı kalmak koşuluyla; Staj, en erken 6. yarıyılı takip eden yaz tatilinde yapılır.

Staj Yeri

MADDE 7- (1) Öğrenciler staj yerlerini kendileri bulmak zorundadırlar. Fakülte, Bölüm ve Staj Komisyonu staj yeri bulmakla yükümlü değildir. Bakanlıklar, meslek odaları ve özel sektör tarafından sağlanan yurt içi ve yurt dışı staj imkânları bölüm panolarında ilân edilir.

(2) Staj Komisyonun onayı ile yurt dışında staj yapılabilir.

(3) Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma esaslarına, yasal ve idari kurallarına uymak zorundadırlar. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında, Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenci staj süresince ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.

(4) Öğrenciler stajlarını, Komisyon tarafından uygun görülen staj komisyonunun yeterli göreceği imalat çeşitliliği, organizasyon, kurumsallık ve profesyonelliğe sahip, kamu, özel kurum, kuruluş veya işletmelerde yapabilir. Staj yapılacak olan işletmede; Metalürji Mühendisi, Metalürji ve Malzeme Mühendisi, Malzeme Mühendisi, Makine Mühendisi, Seramik Mühendisi veya Polimer Mühendisi unvan ve yeterliliğine sahip en az bir yetkili bulunmalıdır.

(5) Staj, üretime yönelik konularda faaliyet gösteren birimleri olan sanayi tesislerinde yapılmalıdır. Bu husus Staj Komisyonunun onayına bağlı olarak kesinleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Hususlar

Başvuru

MADDE 8 – (1) Öğrenciler staja başlama tarihinden en az 30 gün önce, “Zorunlu Staj Formu”nu düzenlemeleri ve fakülte, sosyal güvenlik kurumu (sigorta durumu onayı veya müstehaklık belgesi), staj yapacakları iş yeri'nden ve bölüm staj komisyonu'ndan gerekli onayları almalıdır. “Zorunlu Staj Formu” kalem.omu.edu.tr web adresinden veya bölüm web sayfasından temin edilebilir.

(2) Dönem içi staj başvurusu, (Senatonun/Dekanlığın belirlediği staj takvimi dışında), derslerin başladığı tarihten itibaren geçen ilk 3. haftanın sonuna kadar, dilekçe ve 1. fıkrada belirtilen form ile bölüme yapılır. Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular, 4. haftada toplu olarak dekanlığa iletilir.

(3) Salgın, afet sonrası v.b. gibi mücbir sebeplerde, üniversite, fakülte veya bölüm staj komisyonu tarafından, öğrencilerden staj başvurusu için farklı belgeler istenilebilir (örn. taahhütname).

Uygulama

MADDE 9 – (1) Öğrenci Staj Değerlendirme Formunu ve Staj Raporunu Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşlerinden temin eder.

(2) Öğrenci staj yapacağı kurum amirine resimli Staj Değerlendirme Formunu ve istenen diğer belgeleri staja başladığı gün teslim eder.

(3) Staj süresince yapılan çalışmalar; tarih ve konular açıkça belirtilerek, mürekkepli kalem ile teknik resim yazı tekniğine ve mesleki terminolojiye uygun olarak staj raporuna özenle yazılmalıdır. Günlük çalışmalar sayfa numaraları ile “İçindekiler” şeklinde raporun ilk sayfasında belirtilmelidir. Staj çalışmaları ile ilgili teknik resim, şekiller, fotoğraf, katalog, elektronik ortam kayıtları veya diğer belgeler staj raporuna ek olarak bir zarf veya dosya ile iliştilirilmelidir. Bunlara numara verilmeli ve staj raporunda bu numaralara atıf yapılmalıdır. Staj raporu içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki bilgiler bu bölümde verilmelidir. Staj raporu hazırlanırken

faydalanılan kaynaklar (teknik kitap, dergi, tebliğ, ansiklopedi, işyerinde yapılan gözlem ve inceleme ve röportajlar vb.) belirtilmelidir. Staj raporunda faydalanılan kaynaklara atıf yapılmalıdır.

(4) Öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmalara ilişkin açıklamaları içeren staj raporunun sayfaları, staj yapılan yerde en az lisans diplomasına sahip yetkili teknik bir eleman tarafından kontrol edilip, kaşe ve imzalanarak onaylanmalıdır.

(5) Staj Değerlendirme Formu, staj yerindeki yetkili amir tarafından öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı dikkate alınarak, eksiksiz olarak doldurulup, kaşelenip imzalanarak onaylanır; staj sonunda, kapalı bir zarf içerisinde, posta yoluyla, **Öndokuz Mayıs Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü 55139 Kurupelit / SAMSUN** adresine gönderilir ya da kapalı zarfta, zarf üzeri imzalı ve mühürlü olarak bölüme teslim edilmek üzere stajyer öğrenciye verilir. Staj Değerlendirme Formunun düzenlenip bölüme ulaştırılması, staj yapılan yerin yöneticisi ve öğrenci sorumluluğundadır.

(6) Staj çalışmasını tamamlayan öğrenci, stajı takip eden dönemin akademik takviminde ilân edilen, danışman onay işlemleri son tarihinin mesai bitimine kadar; staj raporunu, eklerini ve varsa kendisine teslim edilmiş olan kapalı zarftaki Staj Değerlendirme Formunu Bölüm Staj Komisyonuna imza karşılığı teslim eder. Gerekirse, Bölüm Staj Komisyonu tarafından bu süre uzatılabilir. Belirlenen süre sonunda, evraklarını teslim etmeyen öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmaz.

(7) Salgın, afet sonrası v.b. gibi mücbir sebeplerde; üniversite veya fakültenin yetkili organları tarafından, bölüm staj komisyonu marifetiyle, öğrencilerin zorunlu stajları iş yerinde (başka kurum/kuruluşta) yaptırılmayabilir. İlân edilecek koşullar çerçevesinde, öğrenciye verilecek proje ve ödev veya bölümde staj yaptırılması gibi uygulamalar tercih edilerek, değerlendirme yapılabilir ve başarı notu belirlenebilir.

Değerlendirme

MADDE 10 – (1) Staj çalışmaları Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

(2) Staj raporu, dönemin başlamasını takip eden ilk 2 hafta içerisinde Staj Komisyonu'na imza karşılığı teslim edilecektir. Staj defterlerini zamanında teslim etmeyenlerin stajları kabul edilmez.

(3) Yaz dönemi stajlarının değerlendirilmesi, Güz döneminde derslerin başladığı 3. ve 4. hafta içinde bölüm staj komisyonu tarafından yapılır ve 5. haftada Staj dersi notları, Öğrenci Bilgi Sistemine (ubs) girilir.

(4) Dönem içi stajlarının değerlendirilmesi, dönem sonu sınavları haftasında bölüm staj komisyonu tarafından yapılır ve Staj dersi notları dönem sonu sınavları ile Öğrenci Bilgi Sistemine (ubs) girilir.

(5) Staj Komisyonu, gerekli gördüğü takdirde, staj konuları ile ilgili teorik ve/veya uygulamalı mülakata ve/veya yazılı sınava alabilir. Staj Komisyonu, staj raporunu yeterli görmediği hallerde, raporun düzeltilmesini veya yeniden yazılmasını isteyebilir. Düzeltme veya yeniden rapor yazması istenen öğrenci, Staj Komisyonunun vereceği süre içerisinde raporunu teslim etmelidir, aksi takdirde stajı geçersiz sayılır.

(6) Staj evrakı bölüm staj komisyonunca belirlenen gün ve tarihte sözlü sınav yapılarak değerlendirilir. Staj komisyonu, "Staj Ölçme ve Değerlendirme Formu"nu kullanarak (Ek-1) değerlendirme yapar. Bu nedenle, staj raporunu hazırlayacak ve sözlü sınava girecek öğrencilerin, "Staj Ölçme ve Değerlendirme Formu"nda yer alan hususlara dikkat etmesi gerekmektedir.

(7) Değerlendirme "başarılı/başarısız" şeklinde yapılır. Değerlendirme sonunda, yeterli görülmeyen stajlar, Bölüm Staj Komisyonu kararıyla başarısız olarak değerlendirilir ve başarısız bulunan öğrencilerin staj sorumlulukları devam eder.

(8) Birbirine benzeyen, aynı konuları içeren, kopya izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj raporu veren öğrencilerin stajları, staj değerlendirme formuna bakılmaksızın tamamen reddedilir.

(9) Staj Değerlendirme Formunda başarı durumu zayıf veya devam durumu yetersiz olan öğrenci, hiçbir mazeret kabul edilmeksizin stajdan başarısız sayılır.

(10) Staj başarı notları, Bölüm Staj Komisyonunca Ondokuz Mayıs Üniversitesi Akademik takviminde belirlenen sınav dönemi içerisinde değerlendirilir, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilerek, öğrencilerin dosyalarına işlenir ve ilân yoluyla öğrencilere duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Muafiyet/İntibak

MADDE 11- (1) Meslek Yüksek Okullarından mezun olan ve dikey geçiş yolu ile Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümüne kayıt yaptıran öğrenciler, ön lisans öğrenimi sırasında yaptıkları stajlarından muaf sayılmazlar, bu öğrenciler bölümümüz eğitim-öğretim programında yer alan staj uygulamasından sorumludurlar.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencilerin, bölümümüze intibakı yapılırken daha önce yaptıkları stajlarının muafiyeti, stajlarını başarı ile tamamladıklarını belgelendirdikleri takdirde, staj komisyonu tarafından değerlendirilerek yapılır.

(3) 1. ve 2. fıkra dışındaki kayıtlanma şekli hariç Bölümümüze kesin kayıtlanıp, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda staj yapan ve başarılı olan öğrenciler için 2. fıkradaki intibak/muafiyet işlemi yapılır.

(4) Stajları geçersiz sayılan öğrenciler bölümümüz eğitim-öğretim programında yer alan staj uygulamasından sorumludurlar.

(5) İsteğe Bağlı Staj yapan öğrenciler, stajlarını belgelendirdikleri takdirde bölüm staj komisyonunun kararı ile muaf sayılabilirler.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu ilkeler/uygulama esasları, Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu ilkeler/uygulama esasları, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca yürütülür.

STAJ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME AKIŞ DİYAGRAMI

